



Ministério da Educação

ENCARTE Nº "A" - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS E VALORES MÁXIM/2022/DIP/COPLAC/CGLC/SAA-MEC

PROCESSO Nº 23000.003643/2021-43

ENCARTE "A" MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS E VALORES MÁXIMOS DOS INSUMOS

**Objeto:** Contratar empresa para prestação de serviços continuados, em postos de Supervisor, Copeira, Cozinheiro, Garçom, Recepcionista e Carregador para dar suporte operacional às atividades e funções necessárias ao funcionamento do Ministério da Educação - MEC.

TAB-1 - QUADRO RESUMO

GRUPO	ITEM	SERVIÇOS	CATSER	QTD	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
1	1	Supervisor	25623	1			
	2	Cozinheiro	19399	1			
	3	Copeiro	14397	30			
	4	Garçom	5363	26			
	5	Recepcionista	8729	32			
	6	Carregador	15890	16			
SUBTOTAL 1				106			
GRUPO	ITEM	SERVIÇOS		QTD	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
1	7	Fornecimento de materiais de consumo	22861	1			
TOTAL							

TAB - 2 - PLANILHA DETALHADA DOS CUSTOS E INSUMOS DA CONTRATAÇÃO POR EMPREGADO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 26 DE MAIO DE 2017 (Atualizada) e INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 7, DE 20 DE SETEMBRO DE 2018.			
<b>Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)</b>			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	DD/MM/ANO	
B	Município/UF	Brasília/DF	
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo, Nº do registro no MTE		
D	Nº de meses de execução contratual	12	
<b>Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra</b>			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	SUPERVISOR	
2	Salário Normativo da Categoria Profissional		
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		
4	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO):		
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		
<b>Módulo 1 - Composição da Remuneração</b>			
1	<b>Composição da remuneração</b>	<b>%</b>	<b>Valor</b>
A	Salário Base		
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de insalubridade		
D	Adicional noturno		
E	Adicional de Hora Noturna reduzida		
G	Intervalo Intrajornada		
H	Descanso Semanal Remunerado		
<b>Total da Remuneração</b>			
Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.			
<b>Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>			
<b>Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b>			
2.1	<b>13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b>	<b>%</b>	<b>Valor</b>
A	13 º Salário		
B	Férias e Adicional de Férias		
<b>Subtotal</b>			
C	Incidência dos encargos previstos no Submódulo 2.2 sobre 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
<b>Total</b>			
Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.			
Nota 3: Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável. (Incluído pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.</b>			
2.2	<b>GPS, FGTS e outras contribuições</b>	<b>%</b>	<b>Valor</b>

A	INSS		
B	Salário Educação		
C	SAT		
D	SESC ou SESI		
E	SENAI - SENAC		
F	SEBRAE		
G	INCRA		
H	FGTS		
<b>Total</b>			
Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.			
Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.			
Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.			
<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>%</b>	<b>Valor</b>
A	Transporte		
B	Auxílio- Refeição/ Alimentação (Vales, Cestas básicas, etc)		
C	Fundo Social Odontológico		
D	Plano de Saúde		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		
F	Auxílio creche		
G	Contribuição Negocial		
F	Processamento em folha		
<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>			
Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo posto).			
Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa SEGES Nº 05/2017.			
Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		<b>Valor</b>
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		
2.3	Benefícios Mensais e Diários		
<b>Total</b>			
<b>Módulo 3 - Provisão para Rescisão</b>			
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor</b>
A	Aviso Prévio Indenizado		
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado		
D	Aviso Prévio Trabalhado		
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado		
<b>Total</b>			
Nota 1: O somatório dos percentuais referentes a Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado e a Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado não deverão ultrapassar a 5% conforme o Anexo XI da IN 05/2017-SG/MPDG			
<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>			
<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	<b>%</b>	<b>Valor</b>
A	Substituto na cobertura de Férias		
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais por doença		
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade		
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho		
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		
F	Incidência do submódulo 2.2 sobre o somatório do submódulo 2.1 e sobre as alíneas A, B, C, D e E do submódulo 4.1		
<b>Total</b>			
Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
<b>Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada</b>			
<b>4.2</b>	<b>Substituto na Intrajornada</b>		<b>Valor</b>
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação		
<b>Total</b>			
<b>Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
<b>4</b>	<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais		
4.2	Substituto na Intrajornada		

<b>Total</b>		
<b>Módulo 5 - Insumos Diversos</b>		
<b>5</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor</b>
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Utensílios	
E	Insumos	
<b>Total</b>		
<b>Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>		
<b>6</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>% Valor</b>
A	Custos Indiretos	
B	Lucro	
C	Tributos	
	C.1. Tributos Federais (PIS, COFINS)	
	C.2. Tributos Estaduais (ISS)	
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	
<b>Total</b>		
Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.		
Nota 2: Os percentuais de Custos Indiretos (5%) e de Lucro (5%) por posto indicados acima estão menores que os máximos aceitáveis, de acordo com o Acórdão 2.369/2011- TCU – Plenário.		
Nota 3: O orçamento dos custos dos serviços foi estimado levando-se em consideração empresas optantes pelo Lucro Real.		
<b>2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
	<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>	<b>Valor</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	
<b>Subtotal (A + B +C+ D+E)</b>		
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	
<b>Valor Total por Empregado</b>		

**TAB - 3 - MATERIAIS DE CONSUMO**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS DE CONSUMO	UND	Quantidade Anual	
1	Açúcar: Açúcar Refinado Natural – Extra Fino – Pacote de 1 kg, na cor branca, sacarose de cana de açúcar, embalagem de polietileno, contendo data de fabricação e prazo de validade (Com validade mínima de 12 meses.), produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e atender a Portaria nº 451/97 do Ministério da Saúde e a Resolução nº 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para Alimentos – CNNPA. Entregue sem impurezas no seu conteúdo, contendo na sua embalagem o nome do produtor, a data de empacotamento e o prazo de validade. Deverá o produto manter suas características inalteradas, quando estocado em local seco, por um período mínimo de 06 (seis) meses, a partir da data de entrega. O material de embalagem utilizado não deve alterar as características físicas, químicas e organolépticas do produto nem ser por este alterado. As embalagens de papel tipo Kraft ou as flexíveis (polietileno atóxico e inodoro), que sejam utilizadas para acondicionamento do produto, deverão ser invioláveis (coladas, soldadas ou costuradas), sem manchas, borões, furos, rasgos e outros defeitos. As características de acondicionamento devem permitir a conservação do produto em condições higiênicas, evitando sua contaminação e deterioração, devendo constar: nome do produto; nome do fabricante e endereço; data de fabricação ou número do lote; prazo de validade; peso líquido e recomendações para armazenagem.	Kg.	24.000	
2	Açareiro Inox	Unidade	72	
3	Adoçante: Tipo líquido límpido transparente, ingredientes: água, edulcorantes artificiais, quais sejam: ciclamato de sódio, sacarina sódica e acesulfame de potássio; conservantes: metilparabeno e propilparabeno; acidulante: ácido cítrico tipo dietético, com bico dosador (100ml).	Unidade	576	
4	Água sanitária	Litro	528	
5	Álcool Gel 70 %	Litro	432	
6	Álcool líquido	Litro	432	
7	Balde de plástico 10 litros para limpeza em geral	Unidade	66	
8	Bandeja Quadrada: Inox medidas de 37x27cm.	Unidade	56	
9	Bandeja Redonda: Inox com antiderrapante (emborrachada) medida mínima de 40 cm de diâmetro.	Unidade	56	
10	Bule para Café com bico	Unidade	92	
11	Café em pó de alta qualidade: Café, em pó homogêneo, torrado e moído, embalado a vácuo, devido ao maior tempo de validade (Com validade mínima de 12 meses.), de qualidade tipo “Gourmet”, constituído por grãos de café 100 % arábica, dos tipos 2 e 4, segundo Classificação Oficial Brasileira, com ausência, de grãos com defeitos pretos, verdes e ardidos, preto verdes e fermentados. No tocante à Nota de Qualidade Global, deverá o café apresentar-se na faixa 7.3 a 10, fazendo uso da escala de 0 a 10 para Qualidade Global. Por fim, cabe ressaltar que a classificação de qualidade do café deverá ser comprovada por laudo técnico emitido por instituição especializada.	Kg.	18.000	
12	Coador de flanela grande para cafeteiras elétricas	Unidade	528	
13	Colher de café: em apenas aço Inox.	Unidade	644	
14	Colher de pau: com no mínimo 42cm de comprimento.	Unidade	35	
15	Colher de sobremesa: em apenas aço Inox.	Unidade	444	
16	Colher de sopa: em apenas aço Inox.	Unidade	444	
17	Copo Descartável para Água de 200 ml, Biodegradável, feito da matéria prima de polipropileno, produto normatizado conforme NBR 14865, cor verde translúcido. A caixa contém 25 pacotes com 100 unidades cada, totalizando 2500 unidades	Caixa	335	
18	Copo Descartável para café de 50 ml, Biodegradável, feito da matéria prima de polipropileno, produto normatizado conforme NBR 14865, cor verde translúcido. A caixa contém 50 pacotes com 100 unidades cada, totalizando 5000 unidades	Caixa	70	
19	Copo liso: em vidro transparente para água, com 400ml de capacidade interna.	Unidade	1800	

20	Detergente biodegradável neutro para lavagem de louças em geral, com 500 ml	Unidade	1.716
21	Espanja de lã de aço (pacote com 8 unidades)	Pacote	308
22	Espanja dupla face macia	Un.	1.584
23	Faca: em apenas aço Inox.	Unidade	432
24	Faca para sobremesa em aço inox	Unidade	432
25	Flanela macia 40cmx60cm	Unidade	332
26	Garfo Almoço: em apenas aço Inox.	Unidade	432
27	Garfo sobremesa Inox	Unidade	432
28	Garrafa Térmica: de 1 litro para copas.	Unidade	82
29	Garrafa Térmica: 3 litros Inox	Unidade	70
30	Garrafa Térmica Inox 1,8 litro de pressão	Unidade	342
31	Guardanapo de Papel, 23,80 x 21, Gramatura: 17 a 19 g/m², pacote com 50 unidades	Pacote	14400
32	Jarra: Inox capacidade 1,5 litros.	Unidade	56
33	Lata para mantimentos	Unidade	61
34	Limpador multiuso instantâneo embalagem com 500 ml	Unidade	598
35	Panela (ou jarra) de alumínio (Copo): com volume interno de 4 litros para manipulação de café ou água quente.	Unidade	37
36	Pano de prato em algodão	Unidade	572
37	PORTA ADOÇANTE INOX	Unidade	71
38	PORTA COPOS INOX	Unidade	1.550
39	Prato para almoço	Unidade	684
40	Prato para sobremesa	Unidade	684
41	Rodo	Unidade	52
42	Sabão em barra unidades de 200 g	Unidade	1.300
43	Sabão em pó caixa 1 Kg	Pacote	300
44	Saco alvejado 100 cm x 70 cm	Unidade	528
45	Sacos plásticos reforçados para acondicionar borra de café na cor Marron 40 litros - Fardo com 100 unidades	Unidade	6.000
46	Sacos plásticos reforçados para acondicionar lixo 100 litros - Fardo com 100 unidades.	Unidade	6.000
47	Vassoura	Unidade	48
48	Xícara (50 ml): com pires, toda em porcelana.	Unidade	788

TAB - 4 - EQUIPAMENTOS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS	UND	Quantidade Anual	Valor Unitário Máximo
1	Máquinas de café - Com duas cubas com capacidade de 20 litros cada, bivolt, automática, equipamento com indicação de consumo de energia com selo ANEEL - 23 Inicial e 1 Reserva, deverá estar patrimoniada em nome da empresa vencedora do contrato. A empresa deverá repor no prazo de 02 (duas) horas os equipamentos com problemas ou danificados.	Unidade	23	2.100,00

TAB - 5 - UNIFORMES

I. SUPERVISOR		
V. UNIFORME	QTD	VALOR UNITÁRIO
Blazer em tecido Oxford 100 % Poliéster	2	94,21
Camisa social manga 3/4 Algodão/poliéster	2	46,58
Lenço de Pescoço em Gabardine na cor da empresa	2	18,00
Calça social cós alta com bolso ou Saia sarja cor preta (com comprimento até os joelhos)	2	46,45
Par de sapatos em couro macio, salto baixo, com solado emborrachado antiderrapante, salto 5 cm	2	51,85
Meia Calça Escura (para conjunto com a saia)	2	14,50

  

II. COZINHEIRO(A)		
II. UNIFORME	QTD	VALOR UNITÁRIO
Dolmã	1	122,95
Touca na cor branca 100% poliéster	2	27,00
Camisa social manga curta Algodão/poliéster	2	57,00
Calça Social em tecido Oxford 100% Poliéster	2	52,00
Casaco de frio	1	44,88

Avental	1	12,12
Meias	2	6,00
Sapatilha	1	64,67

III. COPEIRO		
III. UNIFORME	QTD	VALOR UNITÁRIO
Camisa social manga curta Branca	2	39,32
Calça social cós alta com bolso ou Saia sarja cor preta (com comprimento de até os joelhos)	2	42,00
Meia Calça Escura (para conjunto com a saia)	2	6,55
Casaco de frio	1	38,18
Sapatilha preta	2	50,73
Touca com aba e filó na cor preta 100% poliester	2	15,00
Avental composto com material Impermeável e antitérmico com amarração no pescoço e na cintura	2	20,14

IV. GARÇOM		
IV. UNIFORME	QTD	VALOR UNITÁRIO
Terno Preto Completo (incluído paletó e calça) em tecido Oxford 100% poliester	2	139,77
Camisa social manga longa com gola colarinho Algodão/poliester	2	45,00
Par de sapatos em couro macio, salto baixo, com solado emborrachado antiderrapante	2	55,00
Pares Meia Social Algodão/Poliester na cor preta	2	6,00
Cinto de Fivela em couro na cor preta	2	19,85
Gravata borboleta na cor preta	2	19,00

V. RECEPCIONISTA		
V. UNIFORME	QTD	VALOR UNITÁRIO
Blazer em tecido Oxford 100 % Poliester	2	95,41
Camisa social manga 3/4 Algodão/poliester	2	45,67
Lenço de Pescoço em Gabardine na cor da empresa	2	18,00
Calça social cós alta com bolso ou Saia sarja cor preta (com comprimento até os joelhos)	2	52,00
Par de sapatos em couro macio, salto baixo, com solado emborrachado antiderrapante, salto 5 cm	2	59,00
Meia Calça Escura (para conjunto com a saia)	2	14,50

VI. CARREGADOR		
VI. UNIFORME	QTD	VALOR UNITÁRIO
Camiseta malha fria com gola polo com a logomarca da empresa	5	42,00
Calça Brin com elastano - Estilo Jeans	3	37,94
Casaco de frio	1	20,00
Meia grossa	2	7,73
Luvas proteção com a parte da palma da mão com material antiderrapante (Não sendo de raspa)	2	18,00
Cinta de proteção lombar	1	37,45
Bota com proteção bico PVC	2	48,00

1-Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros e fretes quaisquer despesas de responsabilidade do proponente, e indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no edital e seus anexos.

2-Declaramos estar de acordo com todas as condições estipuladas no edital e seus anexos.

3- Conforme súmula TCU 254/2010 o IRPJ – Imposto de Renda Pessoa Jurídica e a CSLL – Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido, não devem constar da composição

Valor Global:	
Razão Social:	
CNPJ:	
End:	
Cep:	
Fone/Fax:	
Email:	

Validade da Proposta:	
Especificação Técnica:	
Forma de Pagamento:	
<b>Dados Bancários da empresa:</b>	
Agência:	
Conta Corrente:	
Banco:	

**DADOS DO REPRESENTANTE QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO**

Nome:	
CPF:	
RG: Expedido por:	
Cep:	
Estado civil:	
Residência:	
Cargo/Função:	
Nacionalidade:	

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

_____ CARIMBO, ASSINATURA E TIMBRE DA EMPRESA.
---------------------------------------------------



Documento assinado eletronicamente por **Esrom Gonçalves Rodrigues, Servidor(a)**, em 16/08/2022, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Jaime Batista Belem, Chefe de Serviço**, em 16/08/2022, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Honorio Barreto, Servidor(a)**, em 16/08/2022, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Fernando Bertol, Servidor(a)**, em 16/08/2022, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mec.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3498929** e o código CRC **C702D4DE**.